

トライやる・ウィーク受け入れ概要

兵庫県立美術館

1. 事業所名	兵庫県立美術館
2. 事業所長名	館長 林 洋子
3. 担当部署・担当者名	教育支援・事業担当 トライやる係 () ※名前は TEL にてご確認ください
4. 所在地	〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目1-1
5. 連絡先	TEL: 078-262-0907 FAX: 078-262-0903 Mail: kyoiku@artm.pref.hyogo.jp ※必要書類はメールにて送信願います
6. 受入期間	別紙参照「トライやる・ウィーク受け入れについて」 ※月曜日は休館日のため受入不可
7. 活動時間	10:15 ~ 16:00 ※活動開始時間は当美術館の開館時間以降で設定しております
8. 集合時間・場所	10:15 / 県立美術館 会議室 ※活動内容によって変更する場合があります
9. 申込期間	別紙参照「トライやる・ウィーク受け入れについて」 ※各期の申込期間をご確認ください
10. 1日のみの受け入れ	不可
11. 体験職種	行政職・学芸員専門職
12. 体験内容	美術館業務全般・館内見学(内容については、受入2週間前に決定) ①総務課業務 ②企画・広報業務 ③美術情報業務 ④教育支援・事業業務 ⑤学芸員業務 等
13. 受け入れ人数	男女問わず各校1名、 <u>神戸市内全校で上限4名</u> ※申込多数の場合は、抽選かつ、他校と合同で実施します
14. 服装・持参物	服装: 学校の制服 ※靴も学校生活で使用しているもの 持ち物: ①鉛筆(必須)・筆記用具 ②学校指定タブレットPC(任意) ③昼食・飲み物 ④体操服・運動靴【清掃業務体験で使用】 ⑤その他必要と思われるもの 生徒名札: 当美術館で作成し、配付いたします
15. 必要経費	不要
16. 生徒による事前訪問	必要 ※受け入れ1週間前までに実施
17. 教員による事前訪問	不要 ※TEL にて打ち合わせをお願いいたします
18. 中学校教員による巡回、 写真撮影について	巡回回数 : 期間中1回程度 巡回日時について : できない日や時間あり(要相談) 写真撮影について : 条件付で可能